슈퍼 유저 메뉴

관리자 계정
카테고리(구분설정) 관리
전액/재고/적립금 설정
메뉴 확장과 API 관리
시스템 관리(주의)
구분설정 관리하기

관리자 계정

이 페이지에서 관리자 계정을 추가 / 수정 /삭제할 수 있습니다.

카테고리(구분설정) 관리

> “
>
> 카테고리 관리 예시

1. 업체구분

회원을 구분할 수 있는 카테고리입니다.

예시1)

구분코드	구분명
F-0001	비회원
C-0001	일반회원
A-0001	판매회원
B-0001	대리점
A-0002	본사

예시2)

구분코드	구분명	관리자
A	개인고객	개인고객매니저
B00001	일반공급업체	발주담당자

품목구분

상품을 구분할 수 있는 카테고리입니다.

예시1)

구분코드	구분 경로	구문명(슬러그)
101001		클렌징 (101001)
101002		스킨과 토너 (101002)
101003		로션와 에멀전 (101003)
101004		에센스과 세럼 (101004)
101005		바디크림과 오일 (101005)
101006		미스트와 마스크팩 (101006)
101007		눈과목 관리 (101007)
101008		선케어 (101008)
101009		화장품세트 (101009)
102001		베이스메이크업 (102001)

□□2)

□□□□

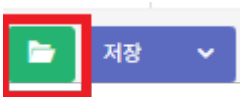
□□□□

□□□□

□□□□

□□□-□□□ □□

1. □□ □□□ □□ □□ □□□ □□□□□.


저장

2. □□ □□ □□ □□ □□□ □□□□□ □□□□□ □□□□□ □□□□□.

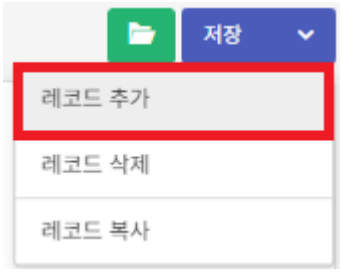

업체 구분 조회
검색조건
구분코드
상태별 검색
전체
번호
구분코드
구분명
관리자
사용않음
12 B00002 렌즈 생산 업체 Company Group Manager
11 B00001 프레임 공급 업체 공급관리자
10 B00004 콘택트 렌즈 공급 업체 Company Group Manager2a
9 B00005 소모품 생산 업체 Company Group Manager2
8 B00006 기타 Company Group Manager2
7 A00001 양천구 고객 양천관리자
6 A00002 서초구 고객 서초구 관리자
5 1234 공무원 한빛
4 123456 회사원 한빛
3 234645 환경관리단체 환경감시자
10 Lines
1
2

3. □□□□□ □□□□ □□ □□□ □□□□□ □□□□□.


구분 코드*
B00002
구분명*
렌즈 생산 업체
관리자*
Company Group Manager

업체 구분 추가하기

1. 우측 상단에 저장 버튼 옆 화살표 버튼 클릭 - > 레코드 추가 버튼 클릭



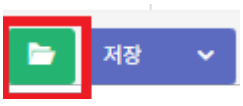
2. 아래사항들을 입력후 저장버튼을 클릭합니다.
구분 코드* : 따로 양식이 없습니다. 구분할 수 있고 업체별로 규칙을 가진 코드를 입력합니다. (예시 : B0001, B0002, P001, P002) 구분 명* : 해당 업체의 카테고리명을 작성합니다.
관리자* : 해당 업체의 관리자 명칭을 작성합니다.



“

업체구분 삭제/복사하기

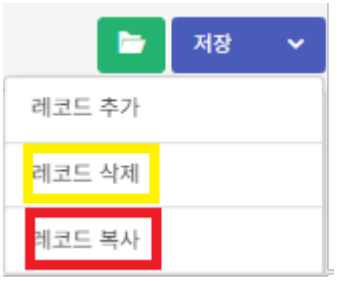
1. 우측 상단의 녹색 폴더 버튼을 클릭합니다.



2. 업체구분 찾기 모달 창에서 삭제 혹은 복사하려는 업체구분의 구분코드를 클릭합니다.



4. 업체구분을 불러왔다면 우측 상단의 저장 버튼 옆 화살표버튼 클릭 -> 레코드 삭제 혹은 레코드 복사 버튼 클릭

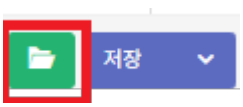


상품의 카테고리를 지정하고 관리할 수 있습니다. “
예시) 전체상품 / 뷰티 / 생활용품 / 홈인테리어 / 여행 / 건강식품 등등

* 상품관리의 상품 구분관리 메뉴와 동일한 메뉴입니다.
“

품목 구분 수정하기

1. 우측 상단의 녹색 폴더 버튼을 클릭합니다.



2. 품목 구분 찾기 모달 창에서 수정하려는 품목 구분의 구분코드를 클릭합니다.



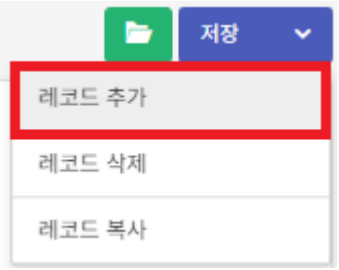
3. 수정사항을 수정한뒤 우측 상단에 저장버튼을 클릭합니다.



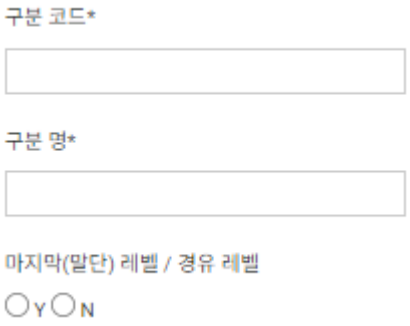
“

품목 구분 추가하기

1. 우측 상단에 저장 버튼 옆 화살표 버튼 클릭 - > 레코드 추가 버튼 클릭



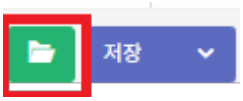
2. 아래사항들을 입력후 저장버튼을 클릭합니다.
구분 코드* : 따로 양식이 없습니다. 구분할 수 있고 품목별로 규칙을 가진 코드를 입력합니다. (예시 : C0001, C0002, B001, B002) 구분 명* : 해당 품목의 카테고리명을 작성합니다.



“

품목구분 삭제/복사하기

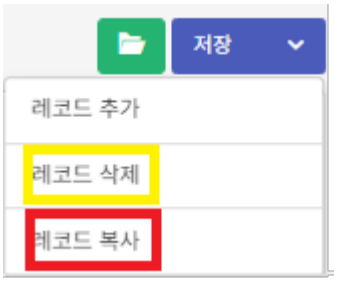
1. 우측 상단의 녹색 폴더 버튼을 클릭합니다.



2. 품목 구분 찾기 모달 창에서 삭제 혹은 복사하려는 품목 구분의 구분코드를 클릭합니다.



4. 품목 구분을 불러왔다면 우측 상단의 저장 버튼 옆 화살표버튼 클릭 -> 레코드 삭제 혹은 레코드 복사 버튼 클릭

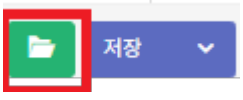


영업부서의 카테고리를 지정하고 관리할 수 있습니다. “
예시) 안경사/ 렌즈발주 / 판매사 등등

“

영업구분 수정하기

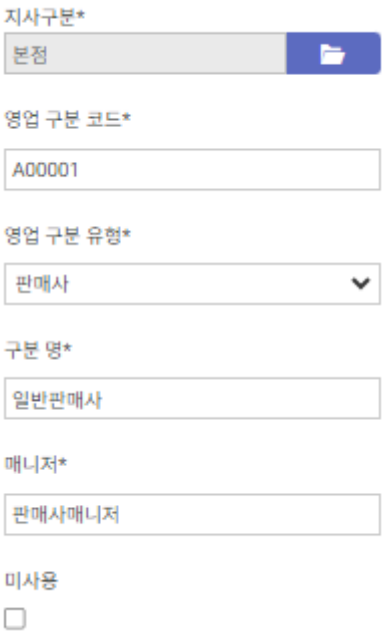
1. 우측 상단의 녹색 폴더 버튼을 클릭합니다.



2. 영업구분 찾기 모달 창에서 수정하려는 영업구분의 구분코드를 클릭합니다.



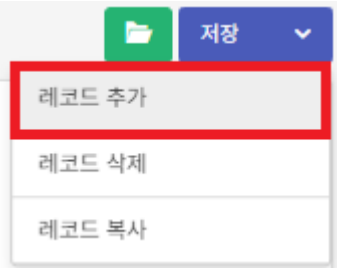
3. 수정사항을 수정한뒤 우측 상단에 저장버튼을 클릭합니다.



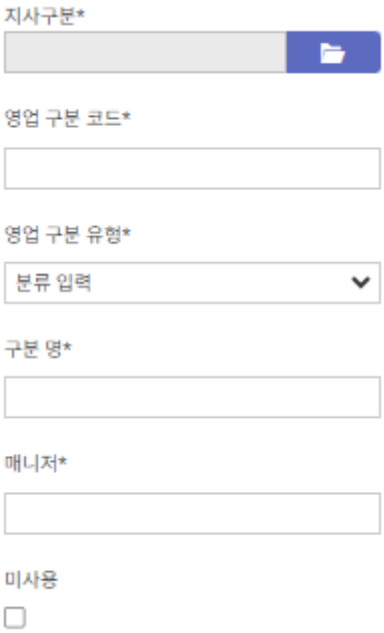
“

영업구분 추가하기

1. 우측 상단에 저장 버튼 옆 화살표 버튼 클릭 - > 레코드 추가 버튼 클릭



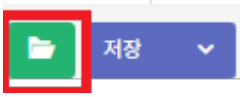
2. 아래사항들을 입력후 저장버튼을 클릭합니다.
지사구분* : 우측 폴더버튼을 통해 지사구분을 조회하고 추가하려는 영업구분 지사구분을 불러옵니다.
영업 구분 코드* : 따로 양식이 없습니다. 구분할 수 있고 품목별로 규칙을 가진 코드를 입력합니다. (예시 : A0001, A0002, B001, B002) 영업 구분 유형* : 해당 영업구분의 유형을 선택합니다.
구분 명* : 해당 영업구분의 카테고리명을 작성합니다.
매니저* : 해당 영업구분의 매니저명칭을 작성합니다.



“

영업구분 삭제/복사하기

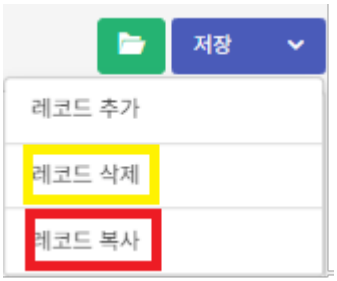
1. 우측 상단의 녹색 폴더 버튼을 클릭합니다.



2. 영업구분 찾기 모달 창에서 삭제 혹은 복사하려는 영업구분의 구분코드를 클릭합니다.



4. 영구분을 불러왔다면 우측 상단의 저장 버튼 옆 화살표버튼 클릭 -> 레코드 삭제 혹은 레코드 복사 버튼 클릭

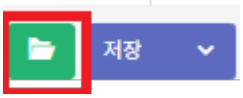


창고의 카테고리를 지정하고 관리할 수 있습니다. “
예시) 방화점포 창고 / 양재점포 창고 / 1공장 창고 등등

“

창고 구분 수정하기

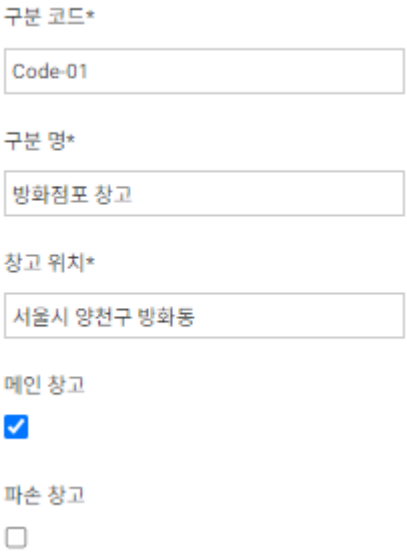
1. 우측 상단의 녹색 폴더 버튼을 클릭합니다.



2. 창고 구분 찾기 모달 창에서 수정하려는 창고구분의 구분코드를 클릭합니다.



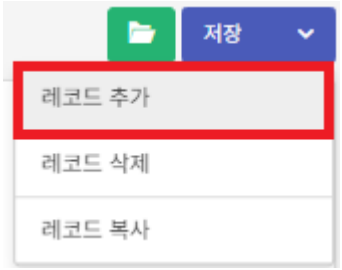
3. 수정사항을 수정한뒤 우측 상단에 저장버튼을 클릭합니다.



“

창고 구분 추가하기

1. 우측 상단에 저장 버튼 옆 화살표 버튼 클릭 - > 레코드 추가 버튼 클릭



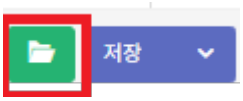
2. 아래사항들을 입력후 저장버튼을 클릭합니다.

구분 코드* : 따로 양식이 없습니다. 구분할 수 있고 창고별로 규칙을 가진 코드를 입력합니다. (예시 : Code01, Code02) 구분 명* : 해당 창고의 카테고리명을 작성합니다. (예시 : 방화점포 창고, 양재점포 창고, 1공장 창고)
창고위치* : 창고의 주소를 입력합니다.

“

창고구분 삭제/복사하기

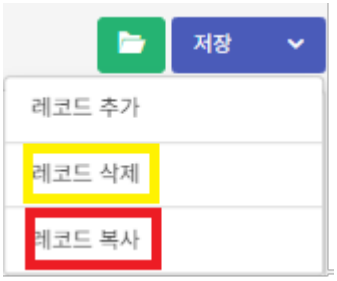
1. 우측 상단의 녹색 폴더 버튼을 클릭합니다.



2. 창고 구분 찾기 모달 창에서 삭제 혹은 복사하려는 창고 구분의 구분코드를 클릭합니다.



4. 창고구분을 불러왔다면 우측 상단의 저장 버튼 옆 화살표버튼 클릭 -> 레코드 삭제 혹은 레코드 복사 버튼 클릭

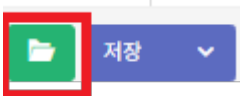


지사의 카테고리를 지정하고 관리할 수 있습니다. “
예시) 방화본점 / 양재지점 / 종로지점 등등

“

지사 구분 수정하기

1. 우측 상단의 녹색 폴더 버튼을 클릭합니다.



2. 지사 구분 찾기 모달 창에서 수정하려는 지사구분의 지점코드를 클릭합니다.

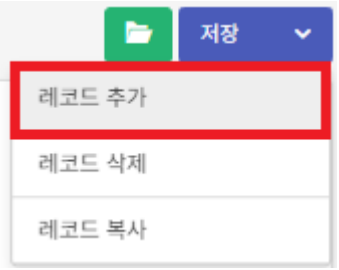


3. 수정사항을 수정한뒤 우측 상단에 저장버튼을 클릭합니다.

“

지사 구분 추가하기

1. 우측 상단에 저장 버튼 옆 화살표 버튼 클릭 - > 레코드 추가 버튼 클릭

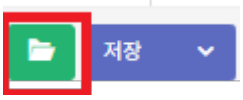


2. 아래사항들을 입력후 저장버튼을 클릭합니다.
지점 코드* : 따로 양식이 없습니다. 구분할 수 있고 지점별로 규칙을 가진 코드를 입력합니다. (예시 : Branch01, Branch02) 구분 명* : 해당 지점의 카테고리명을 작성합니다. (예시 : 방화본점, 양재지점, 종로지)
매니저* : 해당 지점의 매니저명을 입력합니다. (매니저의 이름이던 매니저명칭이던 상관없습니다.)

“

지사구분 삭제/복사하기

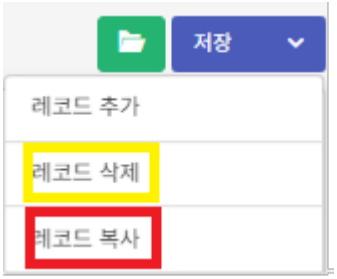
1. 우측 상단의 녹색 폴더 버튼을 클릭합니다.



2. 지사 구분 찾기 모달 창에서 삭제 혹은 복사하려는 지사 구분의 지점코드를 클릭합니다.



4. 지사구분을 불러왔다면 우측 상단의 저장 버튼 옆 화살표버튼 클릭 -> 레코드 삭제 혹은 레코드 복사 버튼 클릭

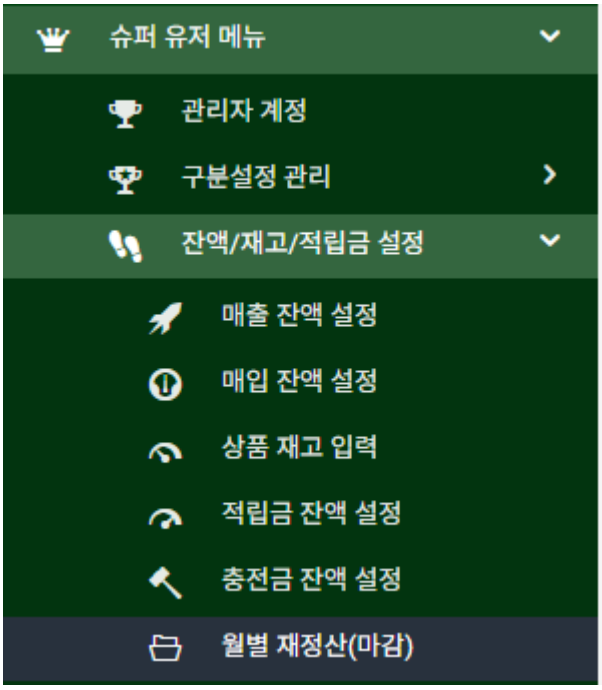


전액/재고/적립금 설정

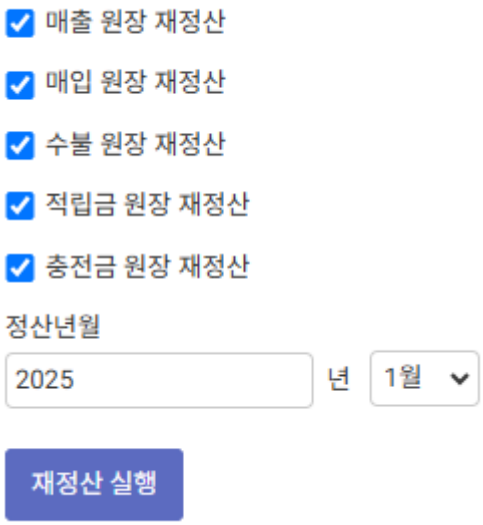
“

월별 재정산(마감)

월별 정산이 일치하지 않는 경우 월별 재정산(마감) 메뉴를 통해 재정상을 할 수 있습니다.



(1). 슈퍼 유저 메뉴 - 잔액/재고/적립금 설정 - 월별 재정산(마감)



(2). 재정산을 원하는 메뉴 클릭

(3). 정산년월 입력 (연도는 네자리로 입력합니다.)

(4). 재정산 실행

* 이제 금액 및 재고가 일치하는지 확인합니다.

메뉴 확장과 API 관리

사용자 메뉴

사용자 메뉴 권한

사용자 확장 (ERP)

회원 앱 메뉴

회원 앱 권한

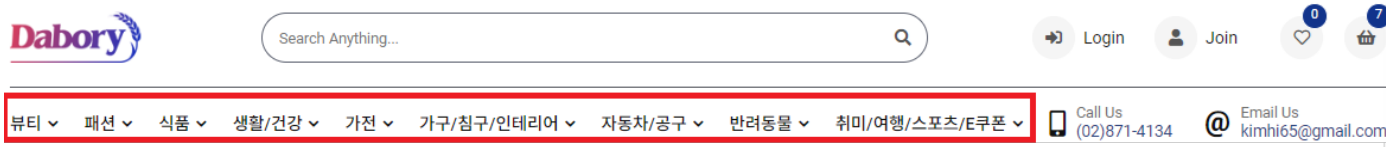
회원 확장 (PRO)

Host API 등록

Host API 권한 설정

Api App □□ □□

Guest App □□



시스템 관리(주의)

바둑판 메뉴 불러오기

사용자 메뉴 불러오기

홈페이지 메뉴 불러오기

Dabory
Search Anything...
Login
Join
0
7
뷰티
패션
식품
생활/건강
가전
가구/침구/인테리어
자동차/공구
반려동물
취미/여행/스포츠/E쿠폰
Call Us
(02)871-4134
Email Us
kimhi65@gmail.com

위와 같이 사용자들에게 제공되는 홈페이지의 사용자 메뉴를 말합니다.

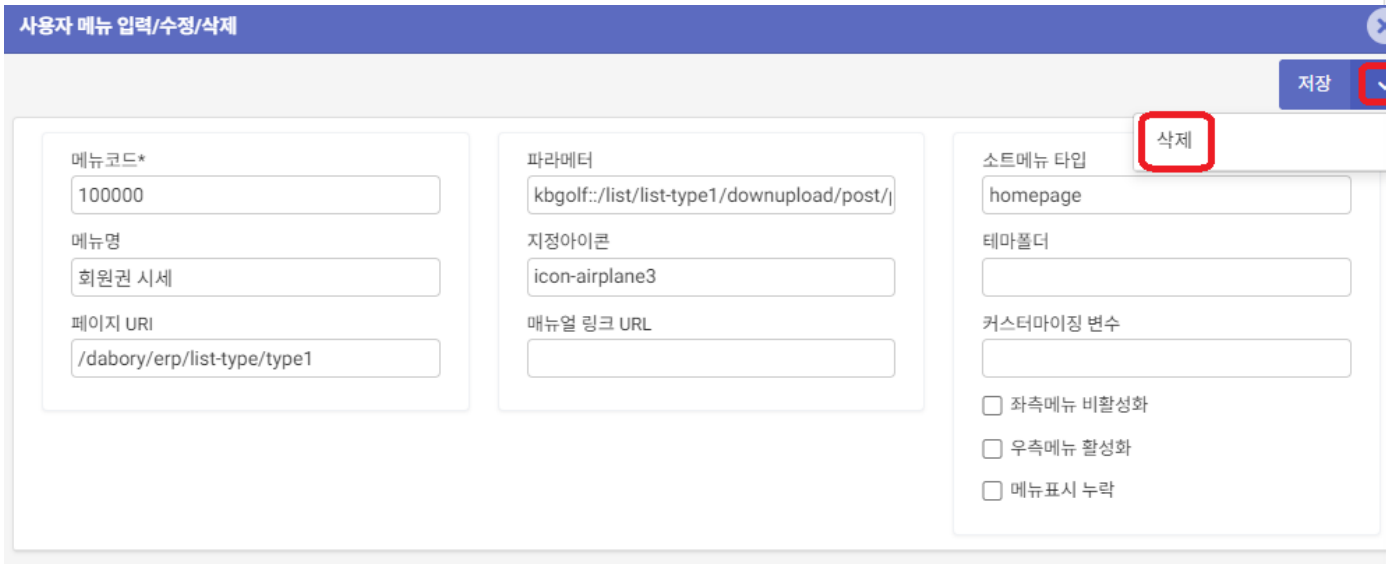
관리자페이지에서 엑셀파일을 통해 홈페이지의 메뉴를 업로드하고 서버에 적용할 수 있습니다.

이미 적용된 메뉴를 추가/수정/삭제 또한 가능합니다.

1. [illegible]

No:...	C1:메뉴코드	C2:메뉴종류	C3:언...	C4:메뉴명
504	100000	primary		뷰티
503	101000	primary		스킨케어
502	101001	primary		클렌징
501	101002	primary		스킨/토너
500	101003	primary		로션/에멀젼
499	101004	primary		에센스/세림
498	101005	primary		크림/오일
497	101006	primary		미스트/마스크/팩
496	101007	primary		아이케어/넥케어
495	101008	primary		선케어
494	101009	primary		화장품세트
493	102000	primary		메이크업
492	102001	primary		베이스메이크업
491	102002	primary		립메이크업
490	102003	primary		아이메이크업

(1). □□ □ □□□□□ □□□ □□□□□ □□□□ □□□ □□ □□ □□□ □□□□□□ □□□□□.

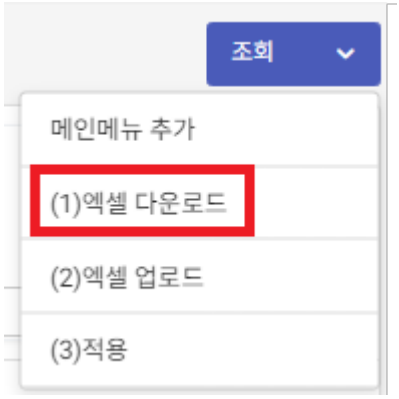


(2). □□□□□ □□□ □□ □ □□□□ □□ □□□ □□□ □□□□

□□ □□ □□□ □□□ □□ □□□ □□□□□ □□□□ □□□□□ □□ □□ □□□ □□□ □ □□□□.

2. □□ □□

□□□□ □□□ □□□□ □□□ □□□□ □□□□.

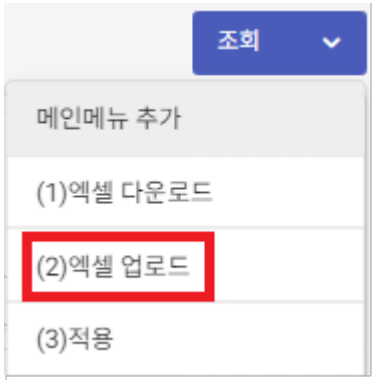


(1). □□ □□ □□□ □□□ □□□ □□□□ □□□□ □□ □□□□ □□□ □□□□ □□□ □□ □□□ □□□□ □□□.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1	C1:메뉴코	C2:메뉴종	C3:언어코	C4:메뉴명	C5:링크구	C6:구분코	C7:페이지 URI	C8:Icon	C9:메뉴이	C10:상황	C11:사용잉	C12:target=_blank 인가	C13:PC에서누	C14:Mobile에서누	C15:테블릿에	C16:로그인정
2	100000	primary		뷰티	1	100000	/item-gallery/10	icon-camera		all	0	0	0	0	0	0
3	101000	primary		스킨케어	1	101000	/item-gallery/1010	icon-camera		all	0	0	0	0	0	0
4	101001	primary		클렌징	1	101001	/item-gallery/101001	icon-camera		all	0	0	0	0	0	0
5	101002	primary		스킨/토너	1	101002	/item-gallery/101002	icon-camera		all	0	0	0	0	0	0
6	101003	primary		로션/에멀젼	1	101003	/item-gallery/101003	icon-camera		all	0	0	0	0	0	0
7	101004	primary		에센스/세럼	1	101004	/item-gallery/101004	icon-camera		all	0	0	0	0	0	0
8	101005	primary		크림/오일	1	101005	/item-gallery/101005	icon-camera		all	0	0	0	0	0	0
9	101006	primary		미스트/마스크/팩	1	101006	/item-gallery/101006	icon-camera		all	0	0	0	0	0	0
10	101007	primary		아이케어/넥케어	1	101007	/item-gallery/101007	icon-camera		all	0	0	0	0	0	0
11	101008	primary		선케어	1	101008	/item-gallery/101008	icon-camera		all	0	0	0	0	0	0
12	101009	primary		화장품세트	1	101009	/item-gallery/101009	icon-camera		all	0	0	0	0	0	0
13	102000	primary		메이크업	1	102000	/item-gallery/1020	icon-camera		all	0	0	0	0	0	0
14	102001	primary		베이스메이크업	1	102001	/item-gallery/102001	icon-camera		all	0	0	0	0	0	0
15	102002	primary		립메이크업	1	102002	/item-gallery/102002	icon-camera		all	0	0	0	0	0	0
16	102003	primary		아이메이크업	1	102003	/item-gallery/102003	icon-camera		all	0	0	0	0	0	0
17	102004	primary		블러셔/하이라이터/쉐딩	1	102004	/item-gallery/102004	icon-camera		all	0	0	0	0	0	0
18	102005	primary		메이크업세트	1	102005	/item-gallery/102005	icon-camera		all	0	0	0	0	0	0
19	103000	primary		향수	1	103000	/item-gallery/1030	icon-camera		all	0	0	0	0	0	0
20	103001	primary		여성향수	1	103001	/item-gallery/103001	icon-camera		all	0	0	0	0	0	0
21	103002	primary		남성향수	1	103002	/item-gallery/103002	icon-camera		all	0	0	0	0	0	0
22	103004	primary		향수세트	1	103004	/item-gallery/103004	icon-camera		all	0	0	0	0	0	0

(2). □□ □□□ □□□□□□□□□□□□□□□□ □□ □□ □□

(□□□ □□□ □□□□□□ □□□.) □ □□□ □□ □□□ □□□□ □□□□□□ □□□□□.



(3). 조회 버튼 우측에 엑셀업로드 버튼을 클릭하여 노출되는 "

업로더

-중요코드(예:품목코드)중복시 에러
-타이틀 추가시 에러
타이틀제거 Line수

1

Drop files here to upload

(4). 위와 같은 "Drop files here to upload" 부분에 저장한 엑셀파일을 드래그하여 옮겨줍니다.

업로더

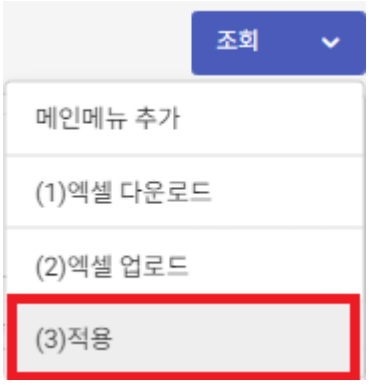
-중요코드(예:품목코드)중복시 에러
-타이틀 추가시 에러
타이틀제거 Line수

1

37.8 KB
MainMenu-0722...
삭제

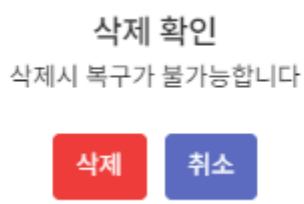
(5). 위와 같이 파일의 용량이 보인다면 파일이 잘들어간 것입니다.

우측 상단의 붉은 버튼을 누르면 업로드가 완료됩니다.



(6). □□□ □□□□□.

□□ □□ "□□□□



삭제버튼을 클릭하시면 홈페이지에 반영됩니다.

회원 (마이앱 메뉴 불러오기)

통합 설정 불러오기

거래구분 불러오기

품목구분 불러오기

게시판 구분 불러오기

상용구-브랜드 불러오기

□□ □□□□ □□□□

□□□□ □□□□

DB Update

Encryption Keys