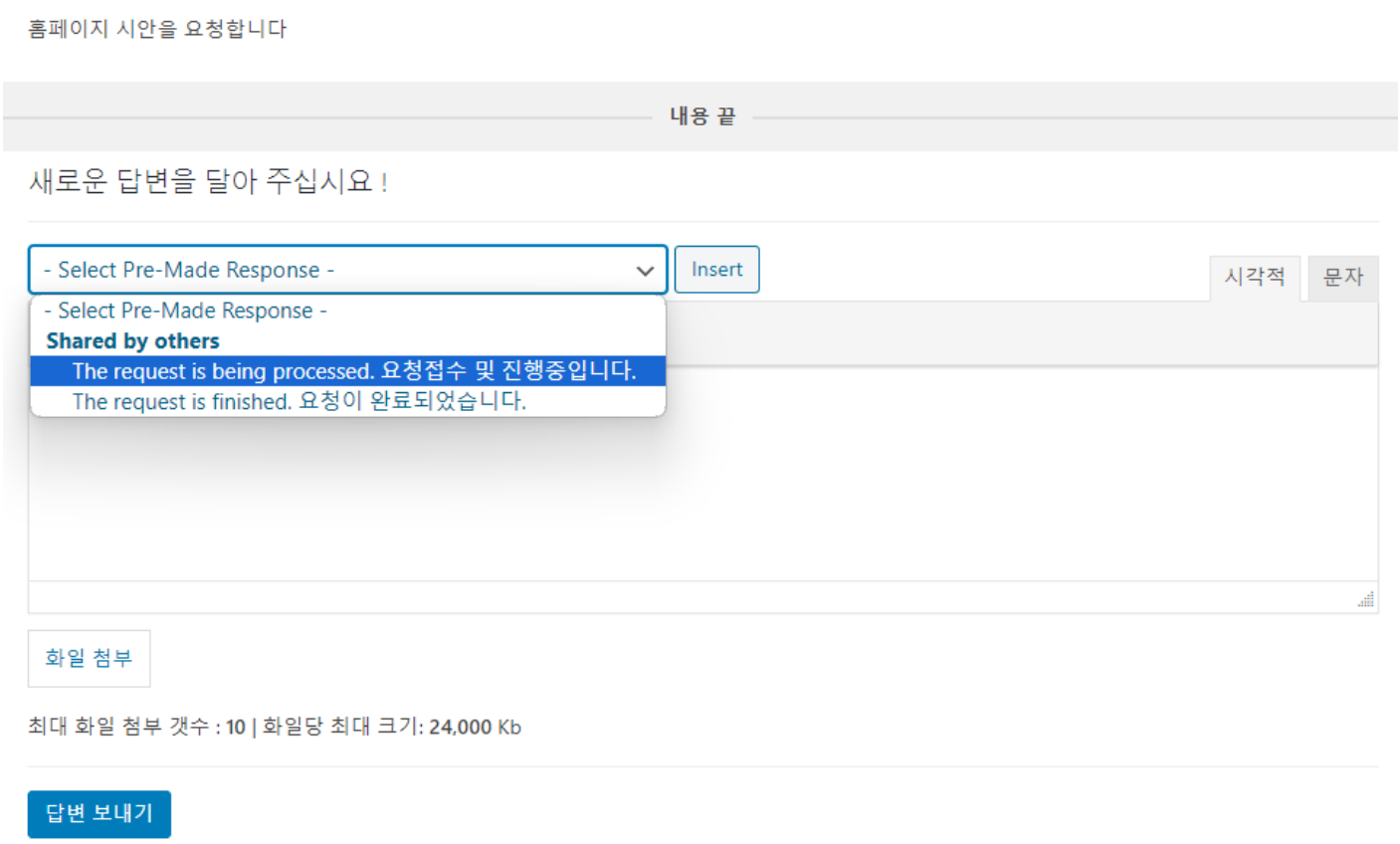
고객 티켓에 답변 달기

고객 티켓에 답변을 달기 위해서는 관리자 권한이 필요합니다.

권한설정이 이루어졌다면 고객지원 메뉴 진입시 특정고객 혹은 모든 고객의 리스트들이 노출됩니다.

답변을 달 고객의 요청 제목을 클릭하면



위와 같이 답변을 작성할 수 있습니다.

Response를 선택하고 Insert 버튼을 클릭시 해당 Response로 status가 변경됩니다.

최종 작성이 완료되면 답변 보내기를 통해 답변을 등록할 수 있습니다.

Revision #3
Created 6 June 2024 06:48:23 by Admin
Updated 7 June 2024 02:46:12 by 유호경