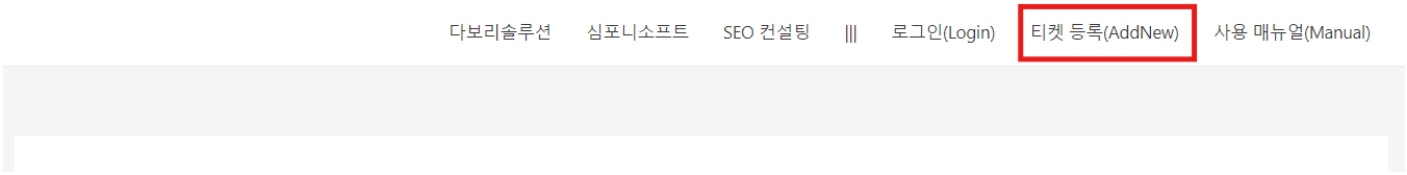
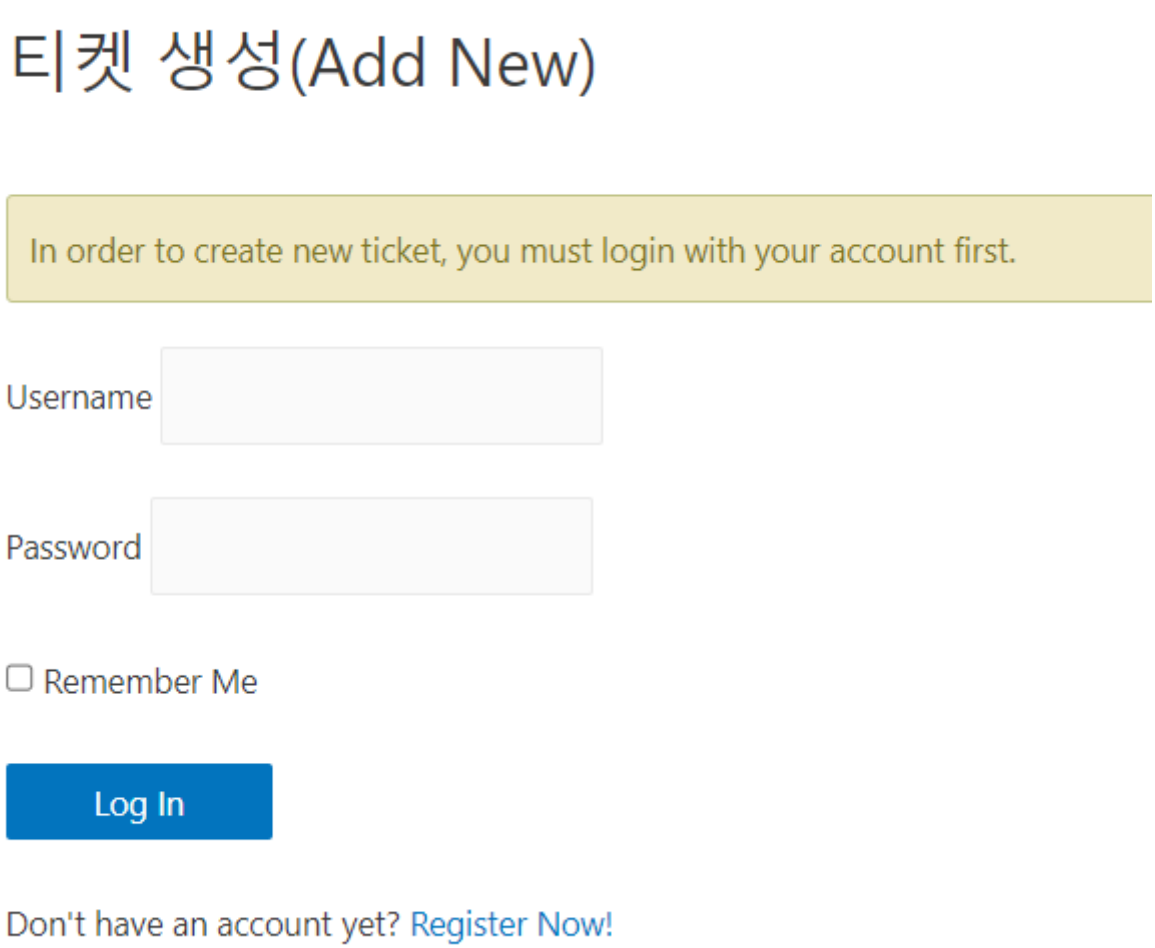
요청사항 티켓으로 전달하기

티켓등록 방법

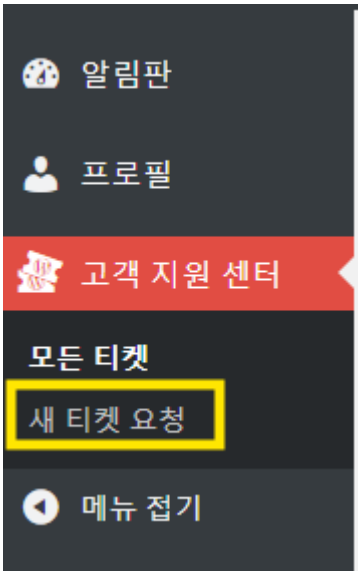
요청사항을 티켓으로 전달하려면 티켓을 등록해야 합니다.



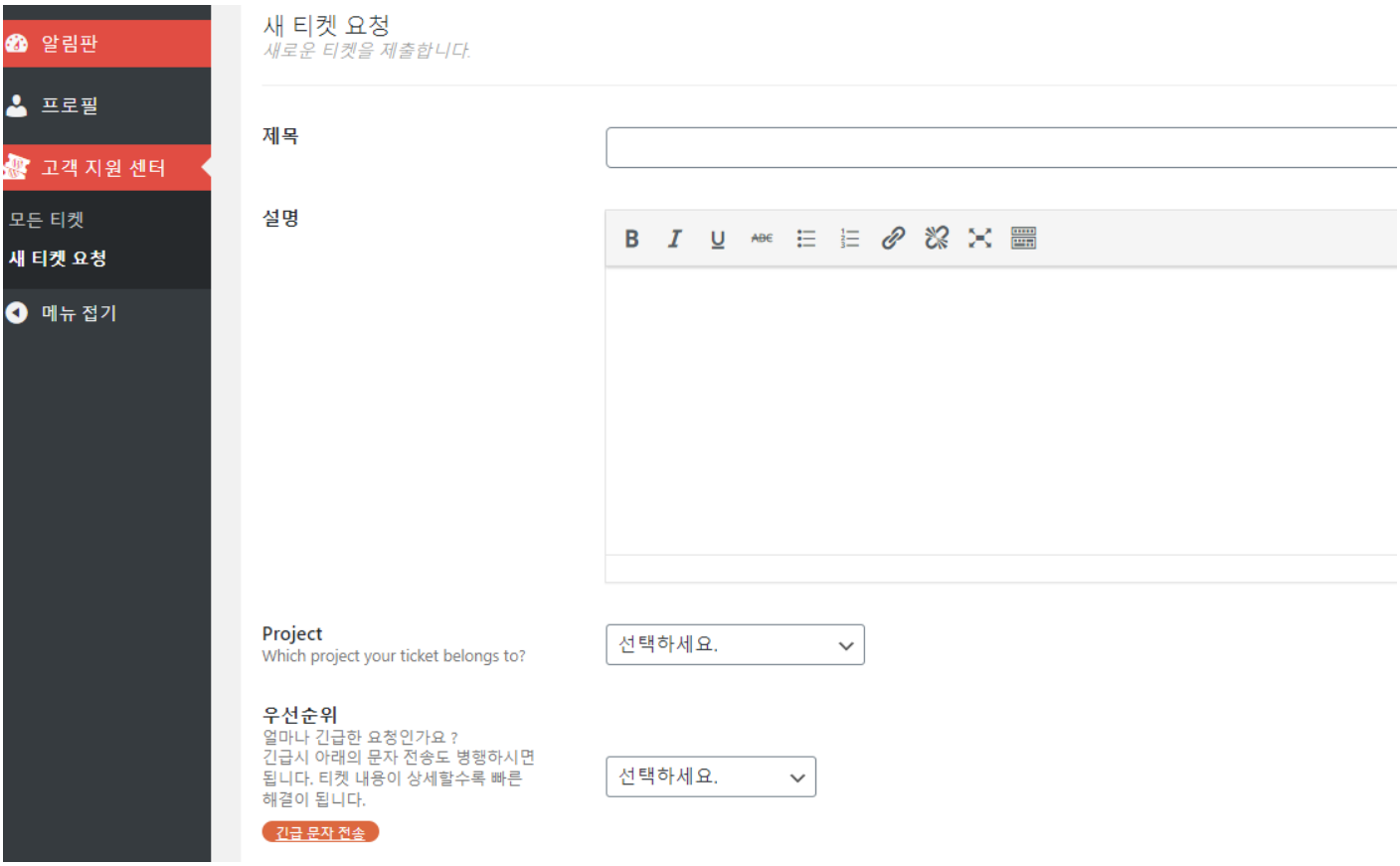
티켓 등록 버튼을 통해 티켓을 등록할 수 있습니다.



버튼 클릭시 로그인창으로 연결됩니다. 로그인을 완료해주세요.

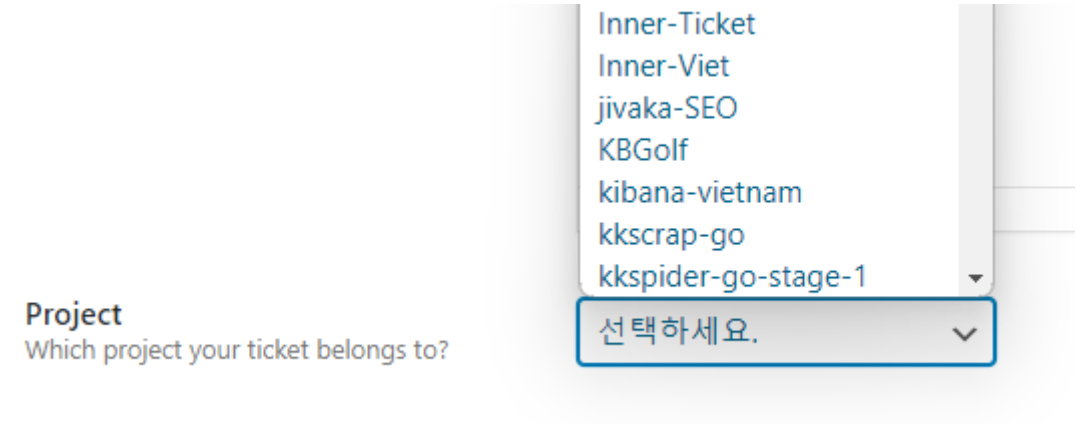


로그인 이후 관리자 페이지에서 진입시 고객 지원 센터 - 새 티켓 요청 버튼을 통해 요청할 수 있습니다.

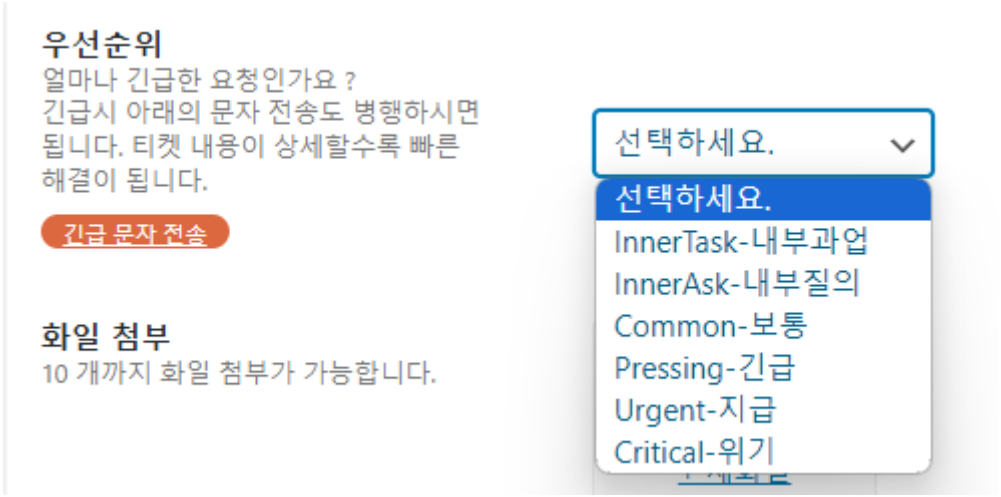


로그인하게 되면 위와같이 새 티켓을 요청할 수 있는 페이지로 연결됩니다.

위 페이지에서 설명란에 요청사항을 작성합니다.



Project 박스의 선택하세요를 클릭하면 Poject의 분류를 지정할 수 있습니다.



우선순위 박스의 선택하세요를 클릭하면 우선순위를 지정할 수 있습니다.

화일첨부의 새화일 버튼을 클릭하여 참고자료를 첨부해주세요.

최종적으로 검토후 제출버튼을 클릭시 새티켓이 발행됩니다.

Revision #6
Created 8 February 2024 01:30:48 by Admin Updated 7 June 2024 02:38:46 by 유호경